



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Menaggio
Via Camozzi, 23 - 22017 MENAGGIO (CO)
Tel. 0344 32327-32069 Fax: 0344 32327
Cod. fiscale 84002210130
e-mail: coic85000l@istruzione.it - COIC85000L@PEC.ISTRUZIONE.IT
www.istitutocomprensivomenaggio.edu.it

Prot. 3128/C2p

Menaggio, 22 ottobre 2020

**Al sito web di ISTITUTO
Sezione ALBO ONLINE**

AVVISO DI SELEZIONE FIGURA DI FORMATORE DEL PERSONALE ATA PER L'ANNO SCOLASTICO 2020/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **ATTESA** l'esigenza di procedere alla formazione del personale ATA per l'anno scolastico 2020/2021;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità D.I. n. 129/2018;
- **CONSIDERATO** che il conferimento dell'incarico, sia ad un dipendente interno che esterno all'amministrazione scolastica, deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento e, pertanto, deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione;
- **RICHIAMATA** la propria determina prot. 3127/C2p del 22/10/2020, con la quale si è proceduto all'individuazione dei criteri e parametri per la selezione dell'esperto, che vengono analiticamente enunciati nel presente avviso

EMANA

Il presente avviso di selezione per il reclutamento della figura di formatore per l'anno scolastico 2020/2021

1. COMPITI DEL FORMATORE

Il formatore dovrà prestare la propria collaborazione all'I.C. Menaggio per i sottoelencati argomenti

- Contrattualistica e gestione del personale docente e ATA;
- Gestione delle ricostruzioni di carriera (docenti, IRC, ATA);
- Cessazione dal servizio (comprensiva delle operazioni SIDI e PASSWEB)
- Flussi documentali;
- Organi collegiali;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Vigilanza scolastica;
- Gestione della comunicazione con personale interno ed esterno all'Istituzione scolastica;
- Il sistema dei controlli sull'attività amministrativa;
- Il contenzioso

2. TITOLI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE - CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICOLA

Il requisito necessario per partecipare alla selezione è l'appartenenza al profilo professionale di D.S.G.A. attualmente in servizio presso altre scuole o in quiescenza da non più di due anni scolastici, compreso quello in corso.

La selezione del tutor avverrà, ad insindacabile giudizio dello scrivente, attraverso la comparazione dei curricula dei candidati con riferimento ai criteri, indicati nella tabella seguente, afferenti ai titoli culturali, di servizio e alle esperienze specifiche di formatore-tutor.

TITOLI	Punteggio	Punteggio massimo
a) Titolo di studio per l'accesso al profilo di DSGA (diploma di laurea di vecchio ordinamento, specialistica o magistrale in giurisprudenza, scienze politiche, sociali o amministrative, economia e commercio)	110 e lode punti 10 110 punti 9 100 punti 8 90 punti 7 Altra votazione punti 6	Max 10
b) Diploma di scuola secondaria di secondo grado (per i candidati già in servizio alla data di entrata in vigore del nuovo profilo professionale)	Con il massimo dei voti punti 4 Altra votazione punti 2	
c) Anzianità di servizio nella scuola. - in qualità di DSGA o precorse qualifiche (segretario, coordinatore amm.vo, responsabile amm.vo) - in qualità di Assistente amm.vo o precorse qualifiche	0,50 punti per ogni anno scolastico (escluso quello corrente) 0,25 punti per ogni anno scolastico (escluso quello corrente)	Max 40
d) Esperienze come formatore/tutore di personale ATA della scuola	inferiori a 20 ore per corso: punti 2/corso da 20 a 50 ore per corso: punti 3/corso oltre le 50 ore per corso: punti 4/corso	Max 20
e) Possesso di certificazioni informatiche (quelle previste nella tabella di valutazione per le graduatorie d'istituto del personale amministrativo della scuola)	5 punti per ogni certificazione	Max 10
f) Incarichi di responsabilità nella gestione di progetti PON realizzati nell'istituzione scolastica	2 punti per ogni progetto	Max 10
g) Incarichi di Responsabile trattamento dati (RTD) nell'ambito della Privacy	1 punto per ogni anno scolastico	Max 10
TOTALE PUNTI		Max 100

3. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati, in possesso del requisito essenziale richiesto, dovranno far pervenire la domanda di partecipazione contenente i seguenti documenti debitamente firmati in originale:

- a. Istanza di candidatura, utilizzando l'apposito modulo sotto allegato (allegato 1);
- b. Curriculum vitae in formato europeo;
- c. Fotocopia di valido documento d'identità e del Codice fiscale;

entro le ore 12.00 del giorno 31 ottobre 2020 esclusivamente tramite la modalità seguente e con la dicitura in oggetto "Selezione formatore personale ATA":

1. tramite email all'indirizzo COIC85000L@PEC.ISTRUZIONE.IT

4. MODALITA' DI SELEZIONE E ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad insindacabile giudizio dello scrivente, dopo comparazione di titoli, competenze ed esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi riportati nella tabella di cui al paragrafo 2 del presente avviso.

In caso di parità di punteggio prevale la minore età.

Si procederà all'assegnazione dell'incarico anche in presenza di un solo candidato purché in possesso dei requisiti richiesti, o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a insindacabile giudizio dello scrivente.

Gli esiti della selezione saranno comunicati tramite pubblicazione sul Sito della scuola www.istitutocomprensivomenaggio.gov.it nella sezione Albo online **entro il 6 novembre p.v.**

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di giorni 5 dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende "Atto definitivo" impugnabile solo nelle forme di Legge.

Il candidato selezionato sarà contattato in forma scritta tramite il recapito email indicato nella domanda di candidatura o tramite la scuola di appartenenza.

Accertata la disponibilità del candidato e previa autorizzazione del Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza del DSGA (se in attività di servizio), resa a condizione che la collaborazione non interferisca con gli obblighi ordinari di servizio, verrà instaurato con il candidato selezionato un rapporto di collaborazione plurima art. 57 CCNL del 29 novembre 2007 (oppure di prestazione d'opera in regime di lavoro autonomo, se fosse selezionato un DSGA in quiescenza).

Alla stipula del contratto il soggetto aggiudicatario, a richiesta dell'Istituto procedente, è tenuto a produrre la documentazione e ogni attestazione a riprova di quanto dichiarato nel curriculum; ove sia accertata la mancanza o la carenza dei requisiti, l'Istituto procederà all'affidamento dell'incarico ad altro concorrente ritenuto idoneo.

5. COMPENSO

Il compenso orario, sarà di € 41,32 (lordo stato) e deve ritenersi onnicomprensivo di qualsiasi onere fiscale e delle spese (trasporto ecc.). Su di esso graverà soltanto l'IRAP, con aliquota 8,50%, a carico dell'ente committente.

Il pagamento avverrà, nei limiti del massimale di spesa autorizzato, alla conclusione delle attività sulla base delle ore effettivamente prestate e nel limite di quelle autorizzate che non potranno eccedere il numero di **70 ore**, ivi inclusa la relazione sull'attività svolta.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà da appositi registri/verbali, debitamente compilati e firmati che il formatore/tutor presenterà al termine della propria attività e saranno controfirmati dal DSGA incaricato.

Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di quest'Istituzione Scolastica.

Qualora il conferimento dell'incarico sia disposto a un DSGA appartenente ad altra Istituzione Scolastica mediante il ricorso all'istituto delle collaborazioni plurime ex art. 57 CCNL del 29 novembre 2007, sarà assoggettato alla medesima disciplina fiscale prevista per i compensi erogati a personale interno all'Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante, da corrispondere con riferimento alle ore effettivamente svolte, saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Nulla sarà dovuto dall'Amministrazione al Formatore in caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione stessa. Inoltre è opportuno ricordare

che se le attività dovessero essere annullate, secondo quanto previsto dal bando stesso, conseguentemente non potranno essere riconosciuti, né liquidati compensi ad esse inerenti, se non quelli rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento.

6. PUBBLICITA'

Il presente Avviso viene pubblicato sul Sito della scuola www.istitutocomprensivomenaggio.edu.it nella sezione Albo online. Ulteriori informazioni, anche sulle modalità di presentazione delle candidature, possono essere acquisite presso la Dirigenza di questo Istituto.

I dati personali forniti da ciascun candidato in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo eventuale rapporto contrattuale saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal nuovo Regolamento Europeo 2016/679 per la Protezione dei Dati Personali. I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni (allegato 3).

7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico reggente dott.ssa CORNELIO Valeria

Allegati:

- a. Istanza di partecipazione (Allegato 1)
- b. Scheda di valutazione titoli (Allegato 2)
- c. Informativa privacy (Allegato 3)



Il Dirigente Scolastico reggente
Dott.ssa CORNELIO Valeria

Valeria Cornelio